

Famly – Anleitung in Bildern

Stand 26.10.2025






Inhalt

1.	Startseite	2
1.1	Startseite: Eingchecked und ausgecheckt	2
2.	Benachrichtigungen	3
3.	Nachrichten	4
3.1	Gruppe anschreiben	5
3.2	Eine Person anschreiben	6
3.3	Mehrere Personen anschreiben	7
3.4	Auf Nachrichten antworten.....	8
4.	Kinderprofil	9
5.1	Kind krankmelden	10
5.2	Kind ist abwesend	11
5.3	Arzttermine oder andere Termine während der Schulzeit	12
5.4	Hausaufgaben	13
6.	Kind abholen/nach Hause schicken	14
7.	Kalender	14
8.	Elterliche Genehmigungen.....	15
9.	Benutzerprofil	16

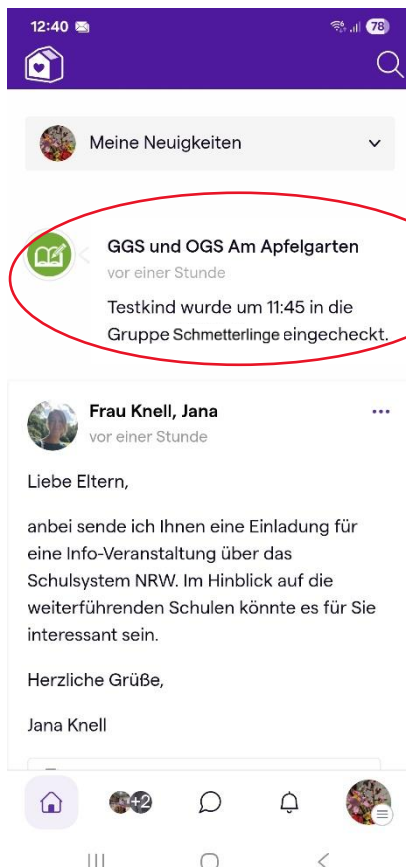
1. Startseite



Die wesentlichen Funktionen von Famly sind:

-  Home / Startseite
-  Auswahl Kind, Kinderprofil(e)
-  Nachrichten, Chatnachrichten
-  Benachrichtigungen: Informationen der Schul- und OGS-Leitung
-  Benutzerprofil

1.1 Startseite: Eing_checked und ausgecheckt



Auf der Startseite sieht man, wenn das Kind in der **OGS (!)** eing_checked und ausgecheckt wird.

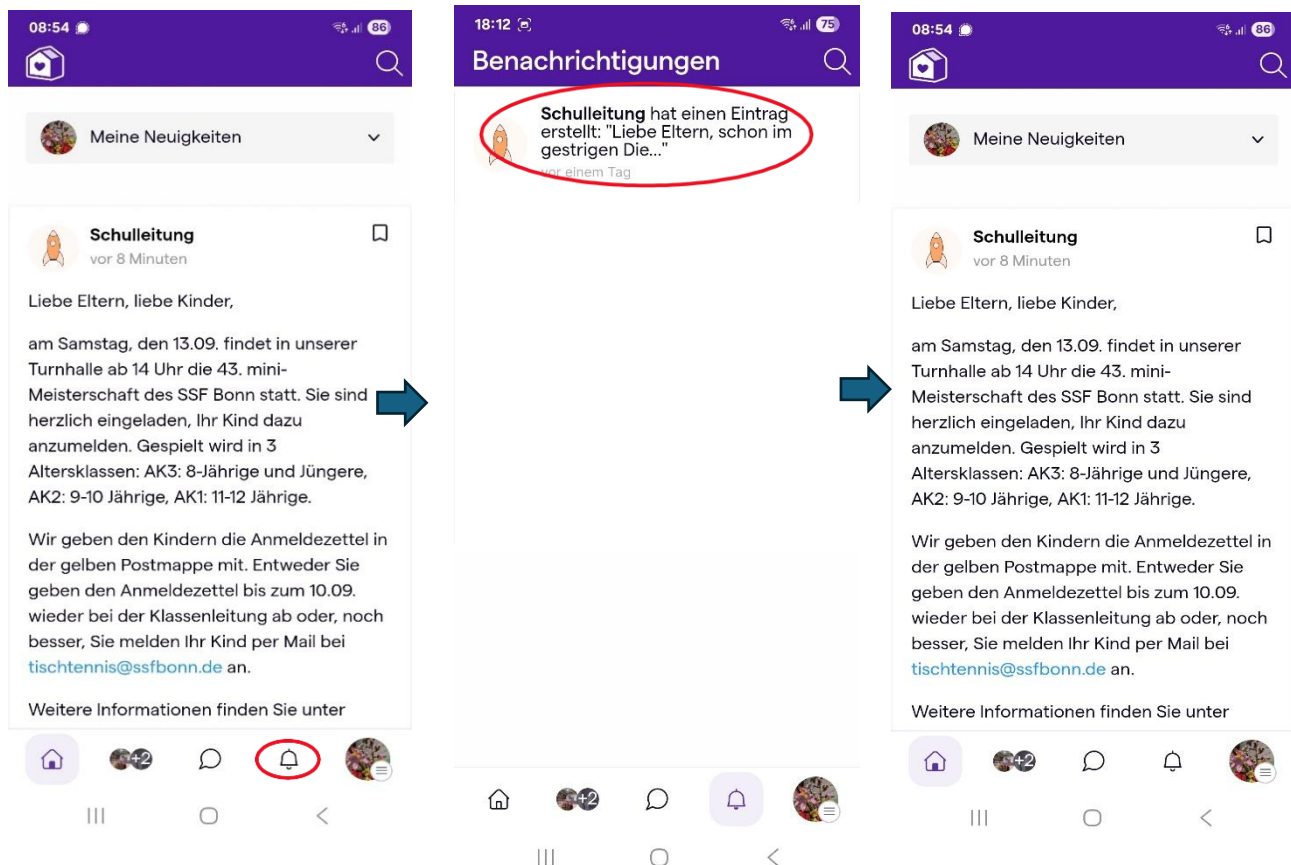
Das Einchecken kann sich manchmal verzögern, weil entweder der Unterricht länger gedauert hat oder einfach, weil 25 Kinder eing_checked werden müssen.

Zudem passiert es hin und wieder, dass ein Kind aus Versehen zu früh ausgecheckt wird. Dann sollte man am besten ein paar Minuten warten, bevor man mit der OGS Kontakt aufnimmt, da dies meistens schnell wieder korrigiert wird.

Wenn das Kind nicht rechtzeitig zur **Schule** gekommen ist, wird es in Famly als abwesend eingetragen (siehe hierzu gleich unter 4.2). Zudem werden die Eltern telefonisch über die Abwesenheit informiert.

2. Benachrichtigungen

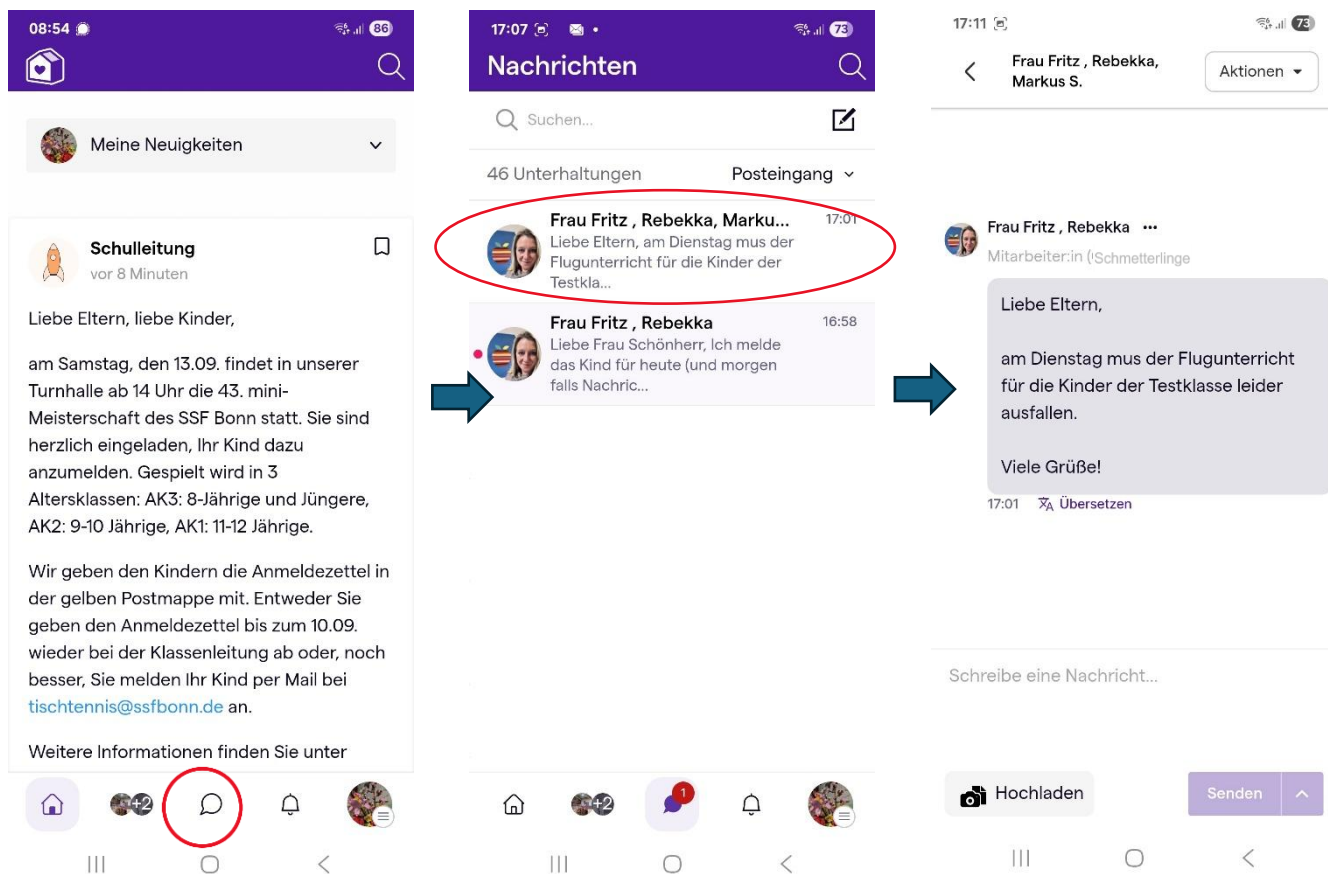
Unter „**Benachrichtigungen**“ findet man Informationen der **Schulleitung** und der **OGS-Leitung**:



Diese Informationen sind ebenfalls auf der Startseite zu finden.

3. Nachrichten

Unter „**Nachrichten**“ sind die verschiedenen Chatverläufe zu finden, an denen man bisher beteiligt war.



3.1 Gruppe anschreiben

Am einfachsten ist es, die jeweilige Klassengruppe anzuschreiben. Wenn diese Klassengruppe angeschrieben wird, empfangen sowohl die Lehrkraft der Klasse als auch die Erzieher*innen der entsprechenden OGS-Gruppe die Nachricht.

Screenshot 1: Home screen
08:54
Meine Neuigkeiten
Schulleitung vor 8 Minuten
Liebe Eltern, liebe Kinder,
am Samstag, den 13.09. findet in unserer Turnhalle ab 14 Uhr die 43. mini-Meisterschaft des SSF Bonn statt. Sie sind herzlich eingeladen, Ihr Kind dazu anzumelden. Gespielt wird in 3 Altersklassen: AK3: 8-Jährige und Jüngere, AK2: 9-10 Jährige, AK1: 11-12 Jährige.
Wir geben den Kindern die Anmeldezettel in der gelben Postmappe mit. Entweder Sie geben den Anmeldezettel bis zum 10.09. wieder bei der Klassenleitung ab oder, noch besser, Sie melden Ihr Kind per Mail bei tischtennis@ssfbonn.de.
Weitere Informationen finden Sie unter

Screenshot 2: Nachrichten
15:55
Suchen...
Frau Fritz , Rebekka, Frau F... 7 Sep.
Liebe Frau Fritz, liebe Frau Faste, Testkind hat versprochen, sich zukünftig...
Frau Fritz , Rebekka 7 Sep.
Liebe Frau Fritz, Testkind tut sein Verhalten während der letzten Hausaufgabe...
OGS Leitung 7 Sep.
Liebe OGS-Leitung Wir haben mit Testkind wegen des schlechten Verhaltens währ...
Mehr anzeigen

Screenshot 3: Neue Nachricht
21:05
< Neue Nachricht
Empfänger:innen wählen
Meine Familie >
Schmetterlinge
Mitarbeiter:innen in Testkind's Gruppe
Einrichtung
GGs und OGS Am Apfelgarten >

Screenshot 4: An: Schmetterlinge
18:19
< An: Schmetterlinge X
Empfänger:innen wählen
Meine Familie >
Schmetterlinge
Mitarbeiter:innen in Testkind's Gruppe
Einrichtung
GGs und OGS Am Apfelgarten >

Screenshot 5: Composing message
18:21
< An: Schmetterlinge X
Empfänger:innen wählen
Meine Familie >
Liebe Schmetterlinge
Wir haben mit Testkind wegen des schlechten Verhaltens während der Hausaufgaben gesprochen. Es tut ihm sehr leid.
Viele Grüße
Mutter von Testkind
Hochladen Senden ^

Screenshot 6: Sent message
18:21
< Schmetterlinge
Aktionen
Liebe Schmetterlinge
Wir haben mit Testkind wegen des schlechten Verhaltens während der Hausaufgaben gesprochen. Es tut ihm sehr leid.
Viele Grüße
Mutter von Testkind
Übersetzen 18:21
Schreibe eine Nachricht...

3.2 Eine Person anschreiben

Unter Einrichtung findet man eine Liste aller Personen, die in der Schule und OGS arbeiten. Hier sind auch Frau Stein als Schulleiterin und Frau Fritz als Leiterin der OGS zu finden.

The image consists of three screenshots from a mobile application, illustrating the steps to write a message to a specific person.

Screenshot 1 (Left): The home screen shows a notification from 'Schulleitung' (School Administration) about a tennis tournament. At the bottom, the 'Messages' icon (envelope) is circled in red. Below the home screen, the 'An: Frau Fritz x' contact is selected from a list, with 'Frau Fritz' circled in red.

Screenshot 2 (Middle): The 'Nachrichten' (Messages) screen shows a message from 'Frau Fritz, Rebekka, Frau F...' dated 7 Sep. The 'Compose' icon (pencil and paper) is circled in red. Below the message list, the 'Senden' (Send) button is circled in red.

Screenshot 3 (Right): The 'Neue Nachricht' (New Message) screen shows the 'Empfänger:innen wählen' (Select recipient) step. The 'Einrichtung' (Institution) option, 'GGG und OGS Am Apfelgarten', is circled in red. Below, the message content is visible: 'Liebe Frau Fritz, Testkind tut sein Verhalten während der letzten Hausaufgaben sehr leid. Viele Grüße Mutter von Testkind'.

3.3 Mehrere Personen anschreiben

Es ist auch möglich, gezielt mehrere Mitarbeitenden der Schule bzw. der OGS anzuschreiben. Ein Austausch nur zwischen Eltern ohne Beteiligung eines Mitarbeitenden der Schule bzw. der OGS ist nicht möglich.

Panel 1: Home Screen
08:54
Meine Neuigkeiten
Schulleitung vor 8 Minuten
Liebe Eltern, liebe Kinder,
am Samstag, den 13.09. findet in unserer Turnhalle ab 14 Uhr die 43. mini-Meisterschaft des SSF Bonn statt. Sie sind herzlich eingeladen, Ihr Kind dazu anzumelden. Gespielt wird in 3 Altersklassen: AK3: 8-Jährige und Jüngere, AK2: 9-10 Jährige, AK1: 11-12 Jährige.
Wir geben den Kindern die Anmeldezettel in der gelben Postmappe mit. Entweder Sie geben den Anmeldezettel bis zum 10.09. wieder bei der Klassenleitung ab oder, noch besser, Sie melden Ihr Kind per Mail bei tischtennis@ssfbonn.de an.
Weitere Informationen finden Sie unter
Bottom bar: Compose icon circled in red.

Panel 2: Nachrichten
15:55
Suchen...
Frau Fritz, Rebekka, Frau F... 7 Sep.
Liebe Frau Fritz, liebe Frau Faste, Testkind hat versprochen, sich zukünftig...
Mehr anzeigen
Bottom bar: Compose icon circled in red.

Panel 3: Neue Nachricht
21:05
Empfänger:innen wählen
Meine Familie
Schmetterlinge
Einrichtung GGS und OGS Am Apfelgarten
Schreibe eine Nachricht...
Hochladen Senden
Bottom bar: Compose icon circled in red.

Panel 4: Recipient Selection
18:24
An: Frau Fritz x Frau Faste x
Frau Emde
Frau Eroğuz
Frau Faste (checked)
Frau Frinke
Frau Fritz (checked)
Frau Frye
Frau Grote
Frau Heine
Frau Humml
Schreibe eine Nachricht...
Hochladen Senden
Bottom bar: Compose icon circled in red.

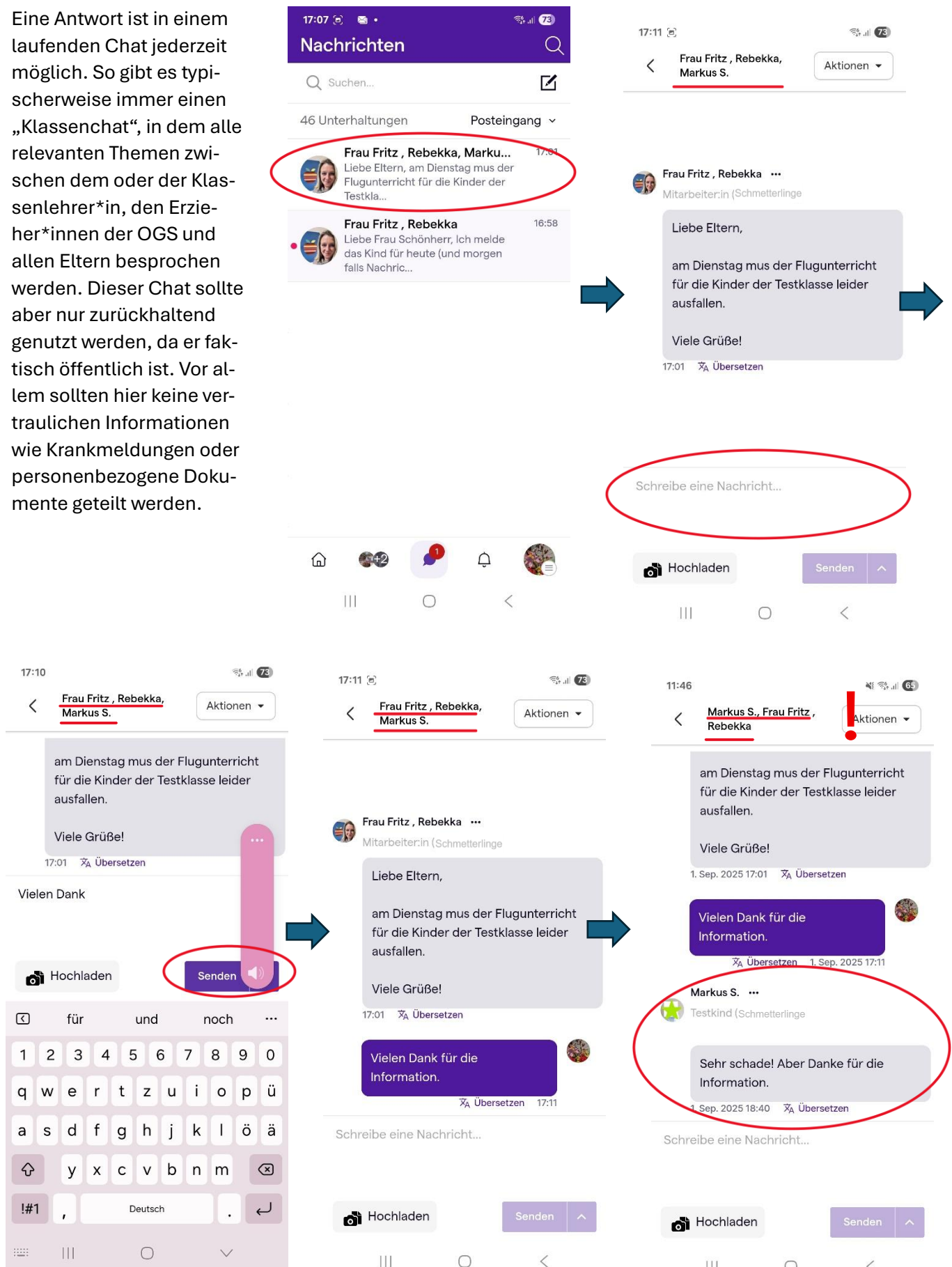
Panel 5: Compose Message
18:25
An: Frau Fritz x Frau Faste x
Liebe Frau Fritz, liebe Frau Faste, Testkind hat versprochen, sich zukünftig bei den Hausaufgaben besser zu benehmen. Viele Grüße Mama von Testkind
Hochladen Senden
Bottom bar: Compose icon circled in red.

Panel 6: Message Sent
18:26
Frau Fritz, Rebekka, Frau Faste, Manuela
Aktionen
Liebe Frau Fritz, liebe Frau Faste, Testkind hat versprochen, sich zukünftig bei den Hausaufgaben besser zu benehmen. Viele Grüße Mama von Testkind
Schreibe eine Nachricht...
Hochladen Senden

3.4 Auf Nachrichten antworten

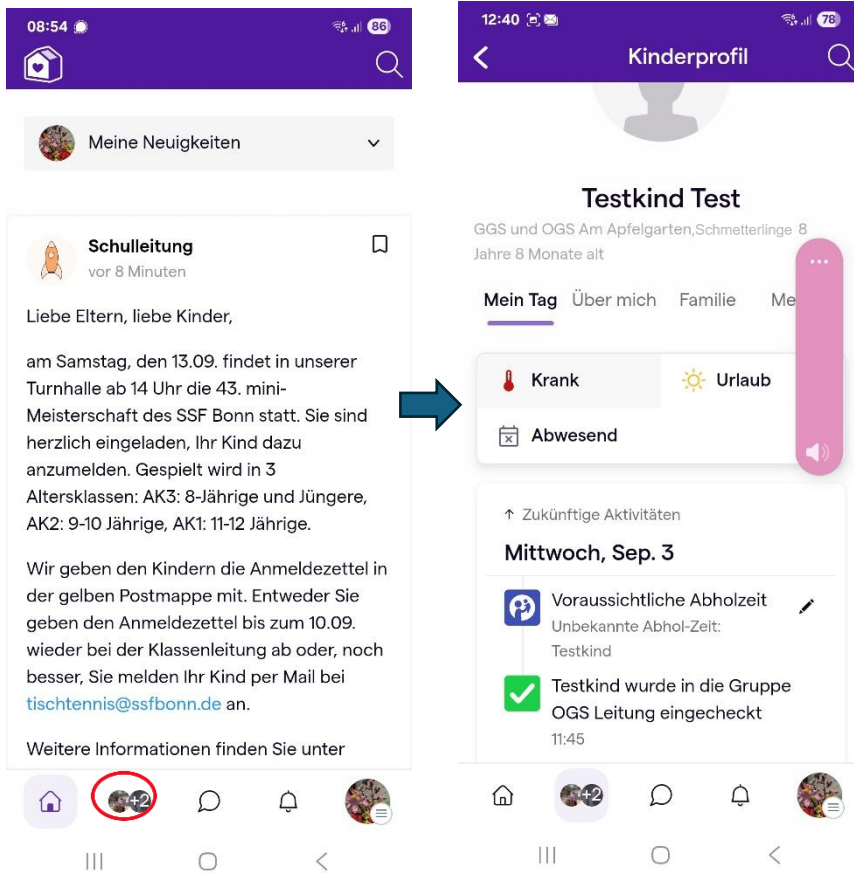
ACHTUNG: Die Antwort ist dann für alle lesbar, die die ursprüngliche Nachricht lesen konnten.

Eine Antwort ist in einem laufenden Chat jederzeit möglich. So gibt es typischerweise immer einen „Klassenchat“, in dem alle relevanten Themen zwischen dem oder der Klassenlehrer*in, den Erzieher*innen der OGS und allen Eltern besprochen werden. Dieser Chat sollte aber nur zurückhaltend genutzt werden, da er faktisch öffentlich ist. Vor allem sollten hier keine vertraulichen Informationen wie Krankmeldungen oder personenbezogene Dokumente geteilt werden.



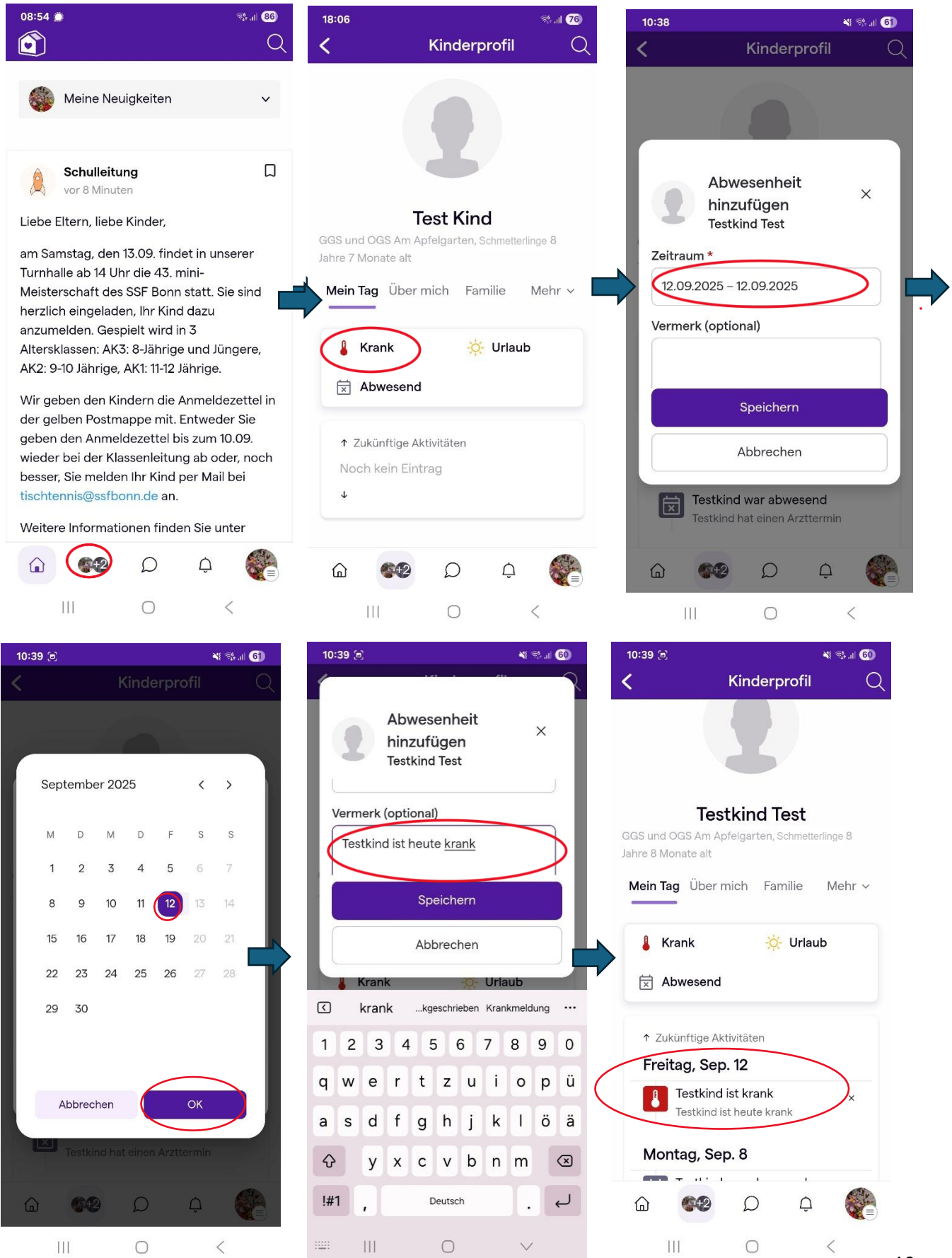
4. Kinderprofil

Unter „**Kinderprofil**“ findet man alle relevanten Informationen zu dem eigenen Kind. Außerdem kann man hier sein Kind krankmelden oder abwesend melden.

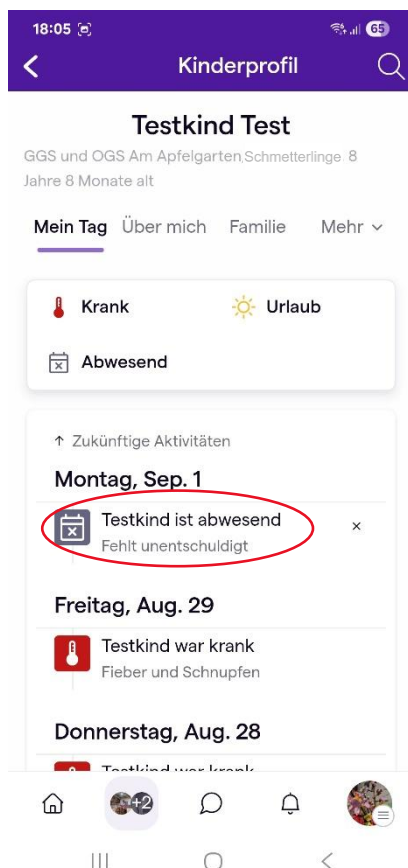


5.1 Kind krankmelden

Bei der Krankmeldung ist der Zeitraum der Krankmeldung einzutragen. Zudem muss im Bereich „**Vermerk (optional)**“ zwingend eine Eintragung erfolgen. Es reicht hier aber im Regelfall aus, ganz allgemein zu schreiben, „Kind ist krank“ oder „Kind fühlt sich heute nicht wohl“.



5.2 Kind ist abwesend



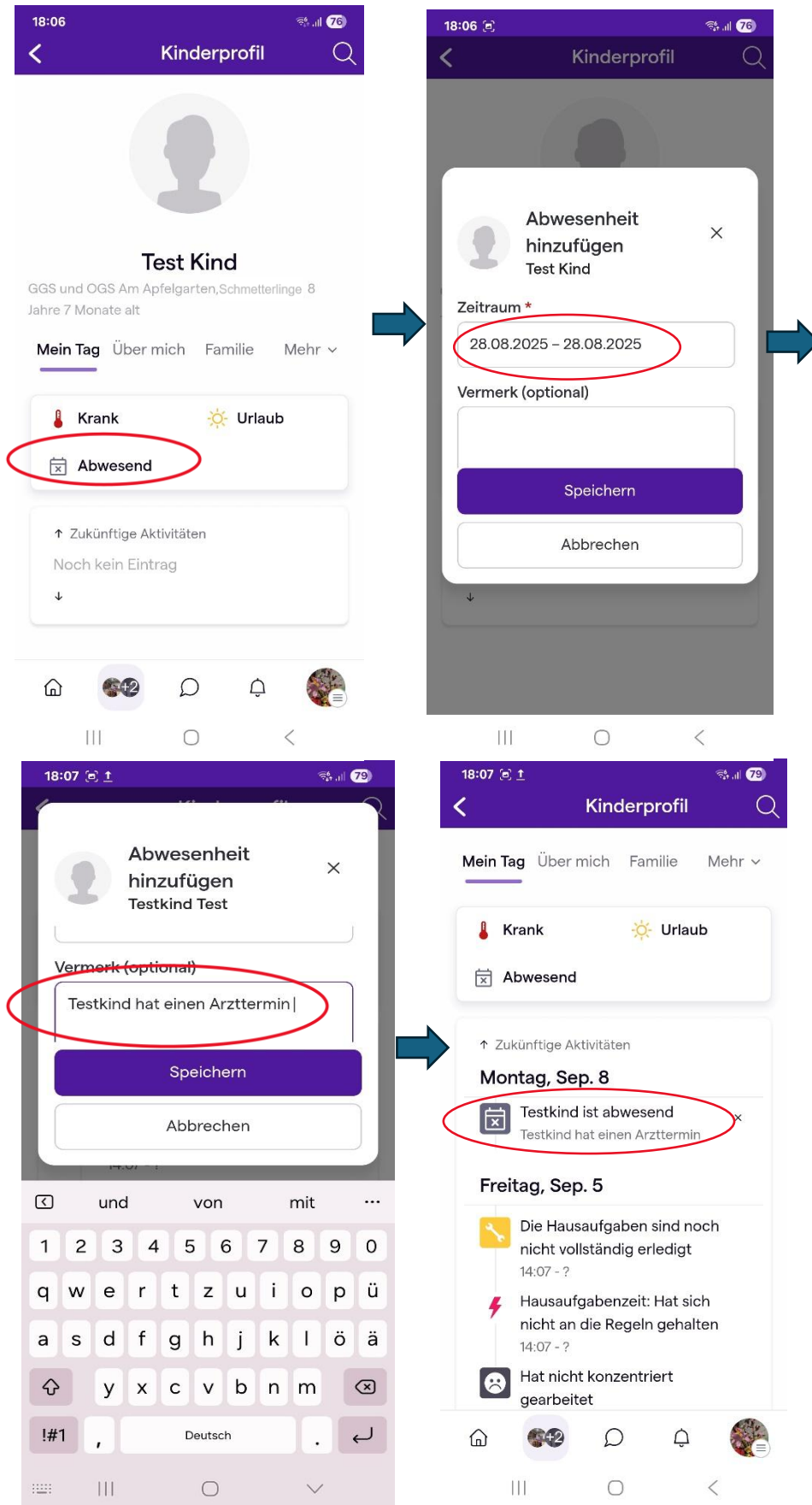
Wenn im Kinderprofil die Nachricht „**Kind ist abwesend – Fehlt unentschuldigt**“ erscheint, bedeutet dies, dass das Kind nicht in der Schule angekommen ist und nicht krankgemeldet oder anderweitig entschuldigt wurde.

Wenn ein Kind nicht zum Unterricht kommt, wird es von der Lehrerin oder dem Lehrer spätestens 30 Minuten nach Unterrichtsbeginn in Famly abwesend gemeldet. Im Regelfall erfolgt dann keine weitere Benachrichtigung der Eltern.

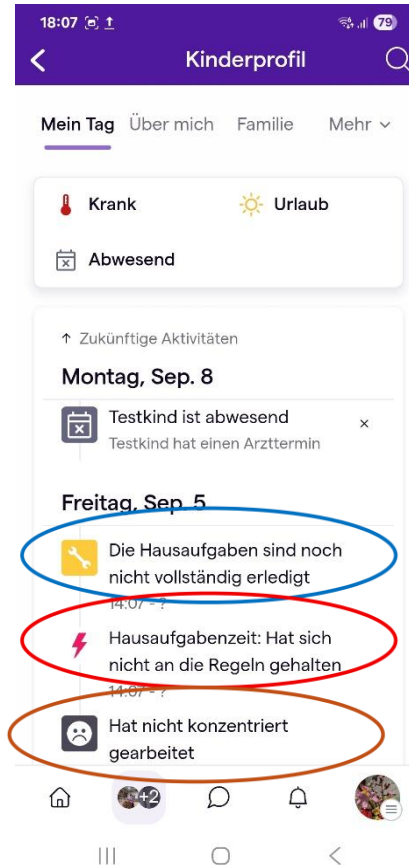
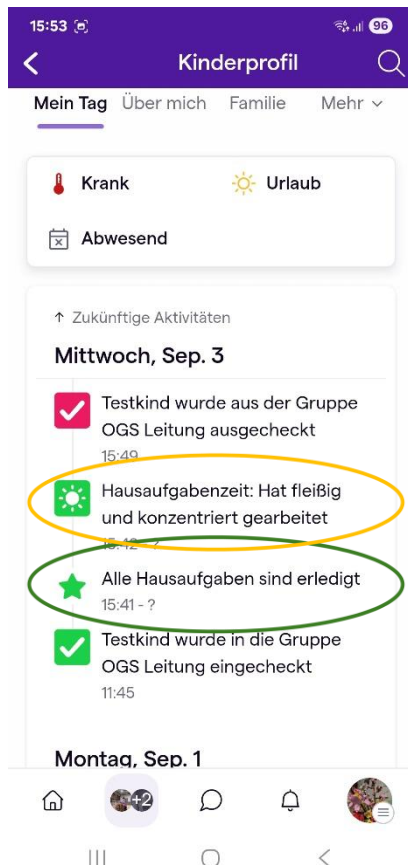
ACHTUNG: Für diese Nachricht gibt es KEINE Benachrichtigung per E-Mail oder als Push-Nachricht! Das bedeutet, man muss aktiv im **Kinderprofil** nachsehen, wenn man wissen möchte, ob das Kind abwesend gemeldet wurde.

5.3 Arzttermine oder andere Termine während der Schulzeit

Wenn das Kind einen Arzttermin oder einen anderen wichtigen Termin während der Unterrichtszeit hat, sollte das immer vorher mit dem Lehrer bzw. der Lehrerin besprochen werden. Am besten über „**3.1 Gruppe anschreiben**“. Manche Lehrer möchten das aber gerne (zusätzlich) in Famly eingetragen haben.



5.4 Hausaufgaben



Der Stern bedeutet, das Kind hat ordentlich gearbeitet und die Hausaufgaben sind fertig geworden.



Die Sonne bedeutet, das Kind war heute besonders konzentriert und fleißig.



Der Schraubenschlüssel bedeutet, das Kind ist nicht mit seinen Hausaufgaben fertig geworden und muss diese zuhause fertig machen.



Der Blitz bedeutet, das Kind hat bei den Hausaufgaben massiv gestört und sich schlecht benommen.



Der traurige Smiley bedeutet, das Kind war bei den Hausaufgaben sehr unkonzentriert und hat gestört.

6. Kind abholen/nach Hause schicken

Die regelmäßigen Abholzeiten bzw. die Zeiten, zu denen das Kind nach Hause geschickt werden soll, sollten den OGS-ErzieherInnen am besten über „**3.1 Gruppe anschreiben**“ mitgeteilt werden.

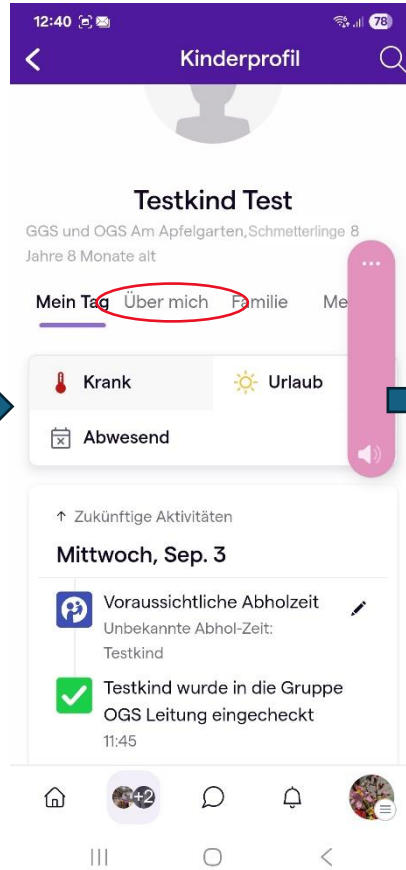
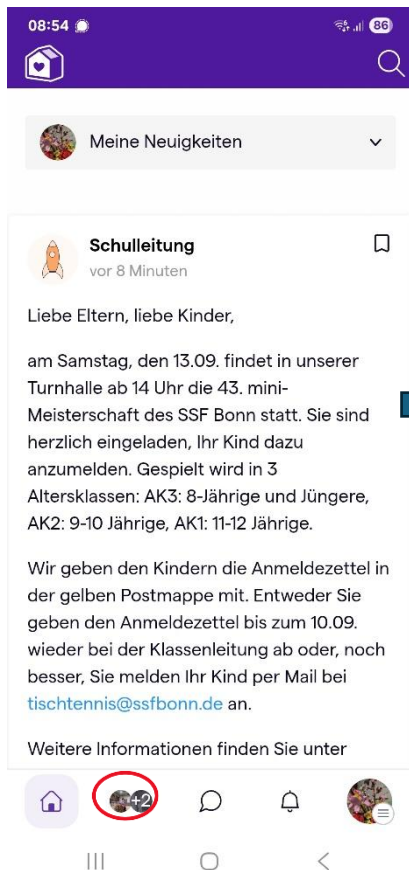
Änderungen hierzu sollten den OGS-ErzieherInnen **vor 11.00 Uhr am selben Tag** mitgeteilt werden. Danach sind die OGS-ErzieherInnen mit der Betreuung der Kinder beschäftigt und können nicht regelmäßig nach neuen Nachrichten schauen.

Für den Notfall gibt es unter <https://ggs-am-apfelgarten.de/ogs> die Telefonnummern der Gruppenhandys.

7. Kalender

Alle wichtigen Termine, wie Ferienzeiten, freie Tage, Tag der offenen Tür, Gottesdienste usw. für die Schule findet man hier <https://ggs-am-apfelgarten.de/> (**bis ganz unten scrollen!**)

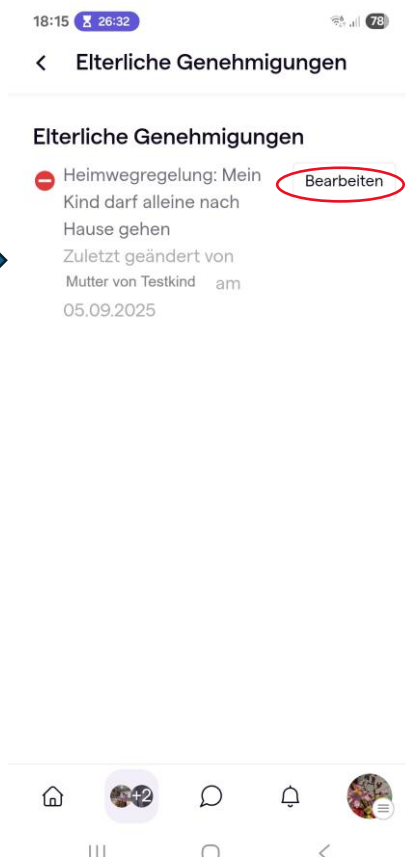
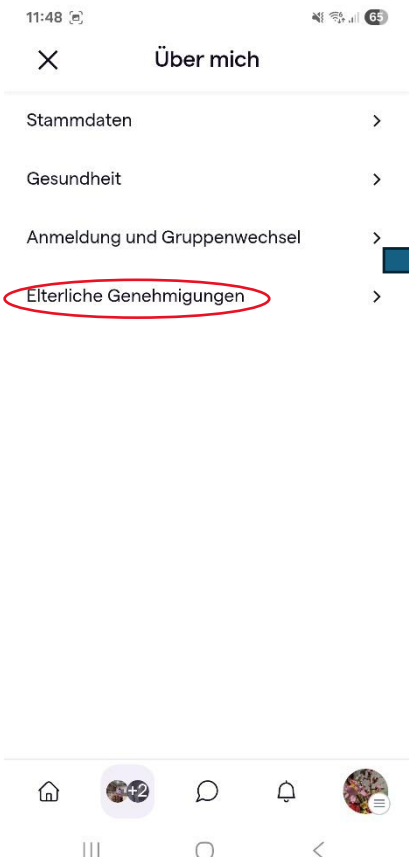
8. Elterliche Genehmigungen



Unter „Elterliche Genehmigungen“ kann man bestimmte Regelungen für sein Kind, wie z.B. ob es allein nach Hause gehen oder mittags Fleisch essen darf, anpassen.

Wenn das Kind noch einem weiteren Elternteil zugeordnet ist, bekommt dieses eine Nachricht über die Änderung.

Diese Einstellungen **sollten nur geändert werden, wenn es notwendig ist**, da es jedes Mal eine Umstellung für die OGS-ErzieherInnen und ggf. auch die Essensbestellung bedeutet.



9. Benutzerprofil

Im Benutzerprofil kann man seine Telefonnummern hinterlegen, damit man für Schule und OGS erreichbar ist. Wenn man das nicht möchte, kann man die Telefonnummern aber auch persönlich den ErzieherInnen mitteilen.

Bitte regelmäßig prüfen, ob noch alle Nummern aktuell sind.

