

# Famly – Anleitung in Bildern

Stand 26.10.2025

## Inhalt

1.	Startseite .....	2
1.1	Startseite: Eingecheckt und ausgecheckt.....	2
2.	Benachrichtigungen .....	3
3.	Nachrichten.....	4
3.1	Gruppe anschreiben .....	5
3.2	Eine Person anschreiben .....	6
3.3	Mehrere Personen anschreiben .....	7
3.4	Auf Nachrichten antworten.....	8
4.	Kinderprofil.....	9
5.1	Kind krankmelden .....	10
5.2	Kind ist abwesend .....	11
5.3	Arzttermine oder andere Termine während der Schulzeit .....	12
5.4	Hausaufgaben .....	13
6.	Kind abholen/nach Hause schicken .....	14
7.	Kalender .....	14
8.	Elterliche Genehmigungen.....	15
9.	Benutzerprofil .....	16

# 1. Startseite

The screenshot shows the Family app's start page. At the top, there are status icons for battery (86%), signal, and battery level. Below the header, a purple navigation bar contains a house icon, a search icon, and a dropdown menu labeled "Meine Neuigkeiten". The main content area features a message from "Schulleitung" posted "vor 8 Minuten". The message reads:

Liebe Eltern, liebe Kinder,  
am Samstag, den 13.09. findet in unserer Turnhalle ab 14 Uhr die 43. mini-Meisterschaft des SSF Bonn statt. Sie sind herzlich eingeladen, Ihr Kind dazu anzumelden. Gespielt wird in 3 Altersklassen: AK3: 8-Jährige und Jüngere, AK2: 9-10 Jährige, AK1: 11-12 Jährige.  
Wir geben den Kindern die Anmeldezettel in der gelben Postmappe mit. Entweder Sie geben den Anmeldezettel bis zum 10.09. wieder bei der Klassenleitung ab oder, noch besser, Sie melden Ihr Kind per Mail bei [tischtennis@ssfbonn.de](mailto:tischtennis@ssfbonn.de) an.

Weitere Informationen finden Sie unter [Weiteres](#).

Below the message are five circular icons: a house (red), two children (yellow), a speech bubble (green), a bell (blue), and a profile (purple). At the bottom are three navigation icons: three horizontal lines, a circle, and a left arrow.

Die wesentlichen Funktionen von Family sind:

- Home / Startseite
- Auswahl Kind, Kinderprofil(e)
- Nachrichten, Chatnachrichten
- Benachrichtigungen: Informationen der Schul- und OGS-Leitung
- Benutzerprofil

## 1.1 Startseite: Eingecheckt und ausgecheckt

The screenshot shows the Family app's start page with two notifications highlighted by red circles.

**Notification 1 (Left):** GGS und OGS Am Apfelgarten vor einer Stunde. Testkind wurde um 11:45 in die Gruppe Schmetterlinge eingecheckt.

**Notification 2 (Right):** GGS und OGS Am Apfelgarten vor 4 Minuten. Testkind wurde aus der Gruppe Schmetterlinge ausgecheckt. Er wurde um 11:45 eingecheckt und um 15:49 ausgecheckt.

Below the notifications, there are messages from "Frau Knell, Jana" and "Frau Fritz, Rebekka".

**Frau Knell, Jana:** vor einer Stunde  
Liebe Eltern,  
anbei sende ich Ihnen eine Einladung für eine Info-Veranstaltung über das Schulsystem NRW. Im Hinblick auf die weiterführenden Schulen könnte es für Sie interessant sein.  
Herzliche Grüße,  
Jana Knell

**Frau Fritz, Rebekka:** vor einer Stunde  
Liebe Eltern,  
die Erstklässler haben in den ersten Tagen der Eingewöhnung im Gruppenverband das Schulgebäude, die Themenräume und Ihre Erzieherinnen kennengelernt.  
Ab sofort werden Ihre Kinder nicht mehr den gesamten Tag im Gruppenverband verbringen. Nach der Abholung aus dem

At the bottom are five circular icons: a house (red), two children (yellow), a speech bubble (green), a bell (blue), and a profile (purple). Below the icons are three navigation icons: three horizontal lines, a circle, and a left arrow.

Auf der Startseite sieht man, wenn das Kind in der **OGS** (!) eingecheckt und ausgecheckt wird.

Das Einchecken kann sich manchmal verzögern, weil entweder der Unterricht länger dauert hat oder einfach, weil 25 Kinder eingecheckt werden müssen.

Zudem passiert es hin und wieder, dass ein Kind aus Versehen zu früh ausgecheckt wird. Dann sollte man am besten ein paar Minuten warten, bevor man mit der OGS Kontakt aufnimmt, da dies meistens schnell wieder korrigiert wird.

Wenn das Kind nicht rechtzeitig zur **Schule** gekommen ist, wird es in Family als abwesend eingetragen (siehe hierzu gleich unter 4.2). Zudem werden die Eltern telefonisch über die Abwesenheit informiert.

## 2. Benachrichtigungen

Unter „**Benachrichtigungen**“ findet man Informationen der **Schulleitung** und der **OGS-Leitung**:

The image displays three screenshots of a mobile application interface, likely a school communication platform. Each screenshot shows a purple header bar with the time (e.g., 08:54, 18:12), signal strength, battery level (86%), and a search icon.

**Screenshot 1 (Left):** Shows a notification from "Schulleitung" with a timestamp of "vor 8 Minuten". The message reads:

Liebe Eltern, liebe Kinder,  
am Samstag, den 13.09. findet in unserer Turnhalle ab 14 Uhr die 43. mini-Meisterschaft des SSF Bonn statt. Sie sind herzlich eingeladen, Ihr Kind dazu anzumelden. Gespielt wird in 3 Altersklassen: AK3: 8-Jährige und Jüngere, AK2: 9-10 Jährige, AK1: 11-12 Jährige.  
Wir geben den Kindern die Anmeldezettel in der gelben Postmappe mit. Entweder Sie geben den Anmeldezettel bis zum 10.09. wieder bei der Klassenleitung ab oder, noch besser, Sie melden Ihr Kind per Mail bei [tischtennis@ssfbonn.de](mailto:tischtennis@ssfbonn.de) an.

**Screenshot 2 (Middle):** Shows a notification from "Schulleitung" with a timestamp of "vor einem Tag". The message reads:

Schulleitung hat einen Eintrag erstellt: "Liebe Eltern, schon im gestrigen Die..." vor einem Tag

**Screenshot 3 (Right):** Shows a notification from "Schulleitung" with a timestamp of "vor 8 Minuten". The message is identical to Screenshot 1.

Below each screenshot is a navigation bar with icons for Home, Groups (+2), Chat, Notifications (circled in red), and Profile. The bottom of the screen features a footer with three small icons and a back arrow.

Diese Informationen sind ebenfalls auf der Startseite zu finden.

### 3. Nachrichten

Unter „Nachrichten“ sind die verschiedenen Chatverläufe zu finden, an denen man bisher beteiligt war.

The screenshot shows a messaging application interface with three main sections:

- Left Panel:** Shows a news feed titled "Meine Neuigkeiten" with a message from "Schulleitung" about a tennis tournament on Saturday, September 13th. It also includes a note about handing in registration forms by October 9th.
- Middle Panel:** Shows a list of messages under "Posteingang". A message from "Frau Fritz, Rebekka, Markus S." dated 17:01 is highlighted with a red oval and a blue arrow pointing to it. The message content is:

Liebe Eltern, am Dienstag muss der Flugunterricht für die Kinder der Testkla...

A second message from the same sender dated 16:58 is also shown:

Liebe Frau Schönherr, Ich melde das Kind für heute (und morgen falls Nachric...
- Right Panel:** Shows the detailed view of the highlighted message. The sender is "Frau Fritz, Rebekka ..." (Mitarbeiterin (Schmetterlinge)). The message content is:

Liebe Eltern,  
am Dienstag muss der Flugunterricht für die Kinder der Testklasse leider ausfallen.  
Viele Grüße!

With a timestamp of 17:01 and a "Übersetzen" button.

At the bottom, there are navigation icons for Home, Groups, Chat (circled in red), Notifications, and More, along with a "Hochladen" (Upload) button and a "Senden" (Send) button.

### 3.1 Gruppe anschreiben

Am einfachsten ist es, die jeweilige Klassengruppe anzuschreiben. Wenn diese Klassengruppe angegeschrieben wird, empfangen sowohl die Lehrkraft der Klasse als auch die Erzieher\*innen der entsprechenden OGS-Gruppe die Nachricht.

The screenshot illustrates the steps to send a message to a specific class group:

- Step 1: Home Screen**  
Shows the home screen with a purple header. A blue arrow points from here to the "Nachrichten" screen.
- Step 2: Nachrichten Screen**  
Shows the messages screen with a search bar and a red circle around the compose icon. A blue arrow points from here to the "Neue Nachricht" screen.
- Step 3: Neue Nachricht Screen**  
Shows the new message screen with a recipient selection dropdown. A red oval highlights the "Schmetterlinge" contact, which is also circled in red in the previous step. A blue arrow points from here to the message body area.
- Step 4: Message Body**  
Shows the message body with a recipient placeholder and a "Mehr anzeigen" button. A blue arrow points from here to the recipient selection screen.
- Step 5: Recipient Selection**  
Shows the recipient selection screen with various contacts. A red oval highlights the "Schmetterlinge" contact, which is also circled in red in the previous step. A blue arrow points from here to the message body area.
- Step 6: Message Body (Recipient Selected)**  
Shows the message body with "An: Schmetterlinge" selected. A red oval highlights the recipient field. A blue arrow points from here to the message preview screen.
- Step 7: Message Preview**  
Shows a preview of the message content: "Liebe Schmetterlinge Wir haben mit Testkind wegen des schlechten Verhaltens während der Hausaufgaben gesprochen. Es tut ihm sehr leid. Viele Grüße Mutter von Testkind". A red oval highlights the message text. A blue arrow points from here to the message sent screen.
- Step 8: Message Sent**  
Shows the message sent screen with a purple "Senden" button highlighted by a red oval. A blue arrow points from here to the final message view.
- Step 9: Final Message View**  
Shows the final message view with the sent message content. A red oval highlights the message text. A blue arrow points from here to the bottom navigation bar.

### 3.2 Eine Person anschreiben

Unter Einrichtung findet man eine Liste aller Personen, die in der Schule und OGS arbeiten. Hier sind auch Frau Stein als Schulleiterin und Frau Fritz als Leiterin der OGS zu finden.

The screenshot illustrates the steps to send a message to 'Frau Fritz' through a messaging application:

- Step 1: Search for 'Frau Fritz'.** The search bar at the top shows 'Suchen...' (Search...). A red circle highlights the search icon.
- Step 2: Find 'Frau Fritz' in the list of results.** The search results list includes 'Frau Fritz, Rebekka, Frau F...' with a small profile picture. A red circle highlights 'Frau Fritz' in the list.
- Step 3: Select 'Frau Fritz' as the recipient.** The recipient field 'An:' shows 'Frau Fritz x'. A red circle highlights the recipient field.
- Step 4: Compose the message.** The message input field says 'Schreibe eine Nachricht...' (Write a message...).
- Step 5: Send the message.** The 'Senden' (Send) button is highlighted with a red circle.
- Step 6: View the sent message.** The message is shown in the conversation history:

Liebe Frau Fritz,  
Testkind tut sein Verhalten während der letzten Hausaufgaben sehr leid.  
Viele Grüße  
Mutter von Testkind

A blue arrow points from the message input field to the message in the history.
- Step 7: View the translated message.** The message is shown in a purple box with a translation:

Heute war es ganz schrecklich in den Hausaufgaben. :)

Below it, there's a link to 'Übersetzen' (Translate) and the date '5. Sep. 2025 14:39'.
- Step 8: Compose a reply.** The message input field says 'Schreibe eine Nachricht...'.

### 3.3 Mehrere Personen anschreiben

Es ist auch möglich, gezielt mehrere Mitarbeitenden der Schule bzw. der OGS anzuschreiben. Ein Austausch nur zwischen Eltern ohne Beteiligung eines Mitarbeitenden der Schule bzw. der OGS ist nicht möglich.

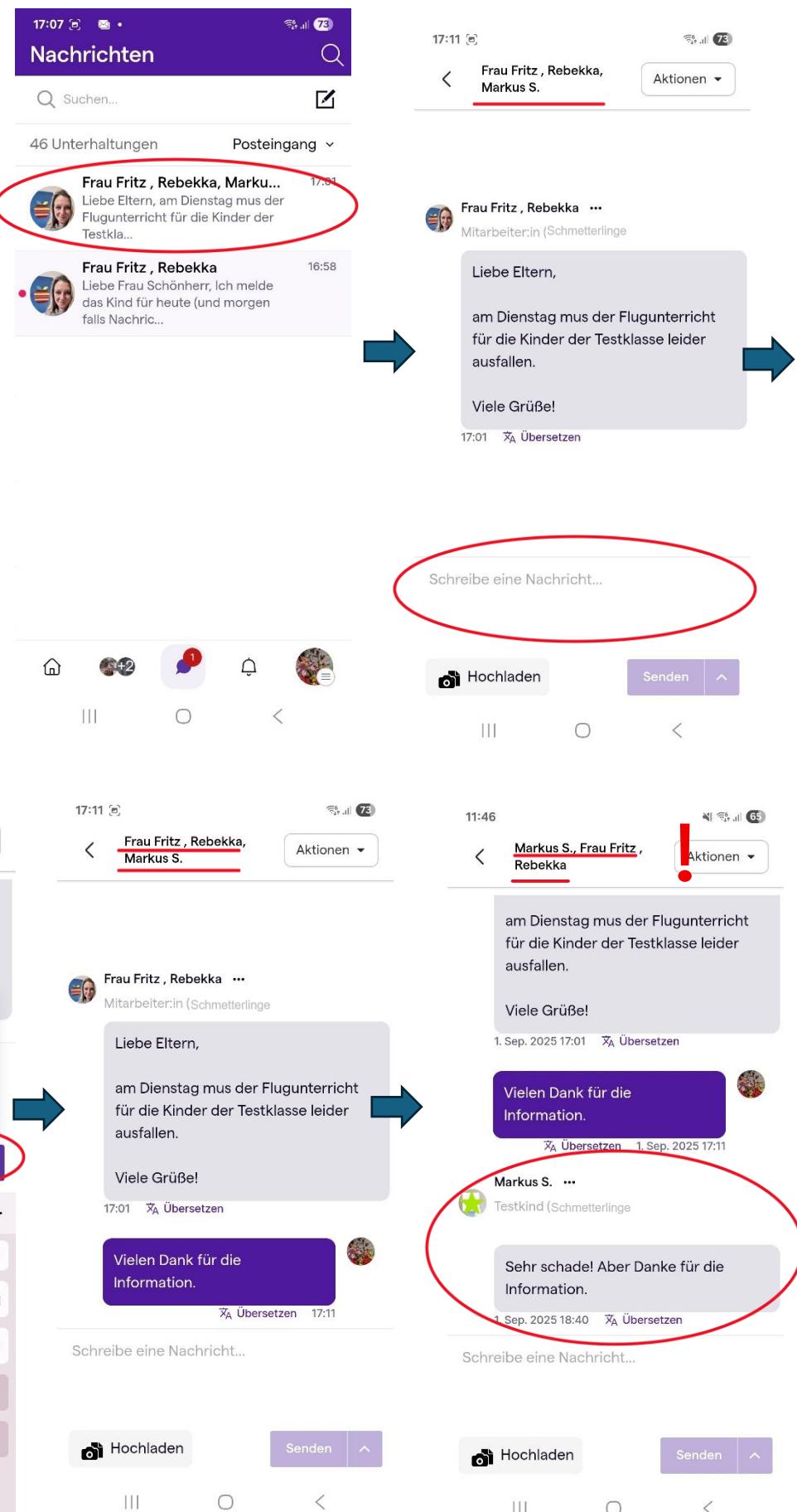
The screenshots illustrate the steps to send a message to multiple recipients:

- Step 1: Selecting Recipients**
  - Left: Shows a list of contacts under "Meine Neuigkeiten". A contact named "Schulleitung" is selected. The message body discusses a mini-meetings event on Saturday, 13.09. at 14:00 in the school hall.
  - Middle: Shows the "Nachrichten" screen with a search bar and a recipient selection icon (a box with a checkmark) circled in red.
  - Right: Shows the "Neue Nachricht" (New Message) screen where "Meine Familie" is selected. A group named "Schmetterlinge" (Mitarbeiter:innen in Testkind's Gruppe) is listed, and an "Einrichtung" (GGS und OGS Am Apfelgarten) is circled in red.
- Step 2: Composing the Message**
  - Left: Shows the message body with a "Weitere Informationen finden Sie unter" link and a "Senden" button.
  - Middle: Shows the message body with a "Hochladen" (Upload) button and a "Senden" button.
  - Right: Shows the message body with a "Senden" button circled in red.
- Step 3: Review and Send**
  - Left: Shows the message being sent to "Frau Fritz x" and "Frau Faste x". The recipient "Frau Faste" is circled in red.
  - Middle: Shows the message being sent to "Frau Fritz x" and "Frau Faste x". The recipient "Frau Fritz" is circled in red.
  - Right: Shows the message being sent to "Frau Fritz, Rebekka, Frau Faste, Manuela". The recipient "Frau Faste" is circled in red.
- Step 4: Confirmation**
  - Left: Shows the message body with a "Senden" button.
  - Middle: Shows the message body with a "Senden" button circled in red.
  - Right: Shows the message body with a "Senden" button.

## 3.4 Auf Nachrichten antworten

**ACHTUNG:** Die Antwort ist dann für alle lesbar, die die ursprüngliche Nachricht lesen konnten.

Eine Antwort ist in einem laufenden Chat jederzeit möglich. So gibt es typischerweise immer einen „Klassenchat“, in dem alle relevanten Themen zwischen dem oder der Klassenlehrer\*in, den Erzieher\*innen der OGS und allen Eltern besprochen werden. Dieser Chat sollte aber nur zurückhaltend genutzt werden, da er faktisch öffentlich ist. Vor allem sollten hier keine vertraulichen Informationen wie Krankmeldungen oder personenbezogene Dokumente geteilt werden.



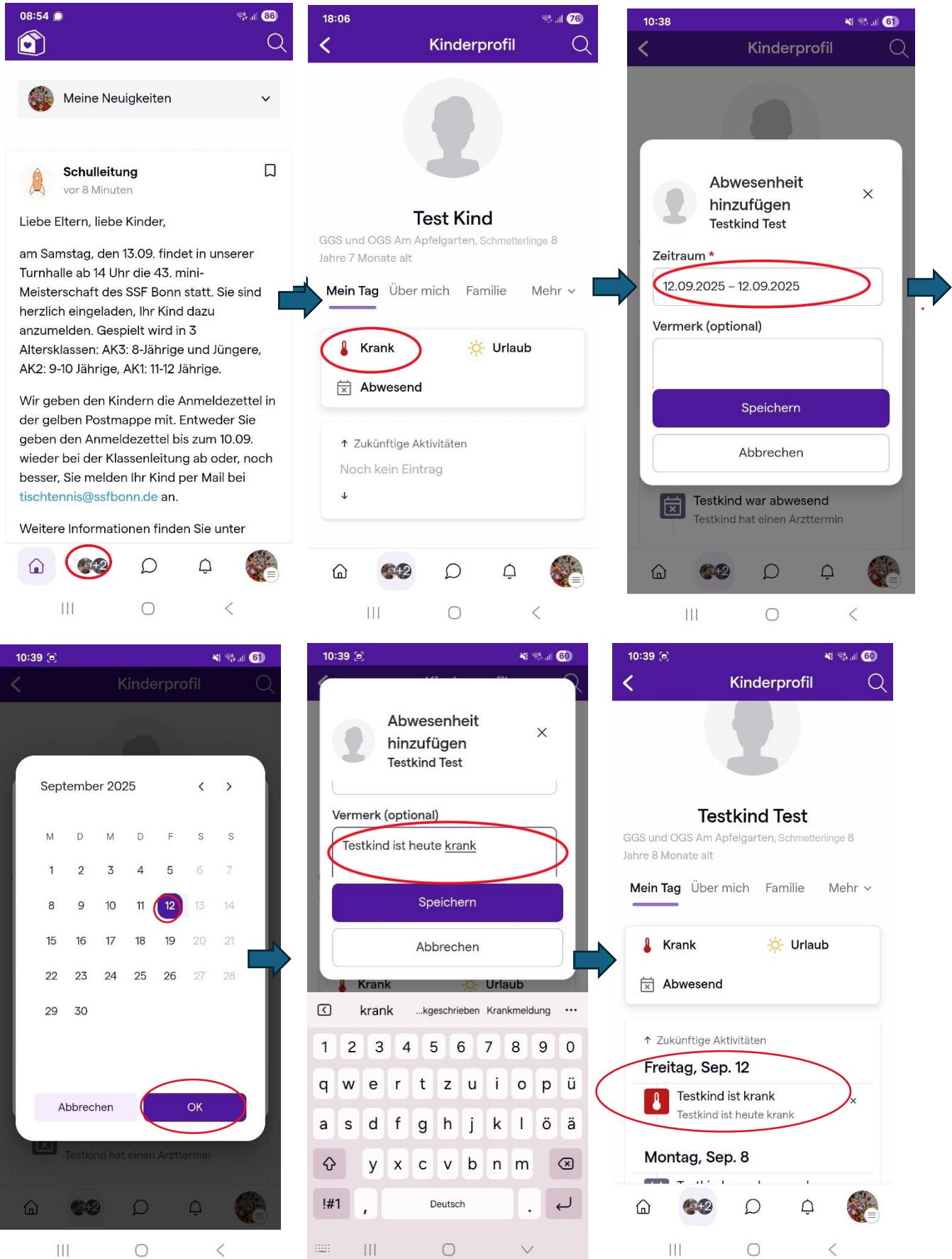
## 4. Kinderprofil

Unter „**Kinderprofil**“ findet man alle relevanten Informationen zu dem eigenen Kind. Außerdem kann man hier sein Kind krankmelden oder abwesend melden.

The image shows two screenshots of a mobile application. The left screenshot displays the 'Meine Neuigkeiten' (My News) feed. It includes a message from 'Schulleitung' (Classroom Management) about a tournament on Saturday, September 13th, and a note from the user about the tournament. The right screenshot shows the 'Kinderprofil' (Child Profile) screen for a child named 'Testkind Test'. It shows basic information like name, age, and address, along with tabs for 'Mein Tag', 'Über mich', 'Familie', and 'Me'. A pink vertical bar highlights the 'Mein Tag' tab. Below it, there are status indicators: 'Krank' (Ill), 'Urlaub' (Vacation), and 'Abwesend' (Absent). A blue arrow points from the 'Mein Tag' tab in the left screenshot to the 'Abwesend' button in the right screenshot. The right screenshot also shows a list of future activities for Wednesday, September 3rd, including a checkmark for 'Testkind wurde in die Gruppe OGS Leitung eingecHECKT' (Testchild was checked into the OGS Leadership group).

## 5.1 Kind krankmelden

Bei der Krankmeldung ist der Zeitraum der Krankmeldung einzutragen. Zudem muss im Bereich „**Vermerk (optional)**“ zwingend eine Eintragung erfolgen. Es reicht hier aber im Regelfall aus, ganz allgemein zu schreiben, „Kind ist krank“ oder „Kind fühlt sich heute nicht wohl“.



## 5.2 Kind ist abwesend

The screenshot shows the Kinderprofil app interface. At the top, it displays the time (18:05), battery level (65%), and signal strength. The title "Kinderprofil" is centered above a search bar. Below the title, the child's name "Testkind Test" is shown, along with their school information ("GGS und OGS Am Apfelpark Schmetterlinge 8") and age ("Jahre 8 Monate alt"). A navigation bar at the bottom includes "Mein Tag", "Über mich", "Familie", and "Mehr". Below this, there are buttons for "Krank" (fever) and "Urlaub" (vacation). A red circle highlights the "Abwesend" (absent) button. A note indicates "Zukünftige Aktivitäten" (Upcoming activities). Under "Montag, Sep. 1", a message is circled in red: "Testkind ist abwesend" (Child is absent) and "Fehlt unentschuldigt" (Unexcused absence). Other entries show the child was sick on Friday, Aug. 29, and absent on Thursday, Aug. 28. The bottom of the screen features standard mobile navigation icons.

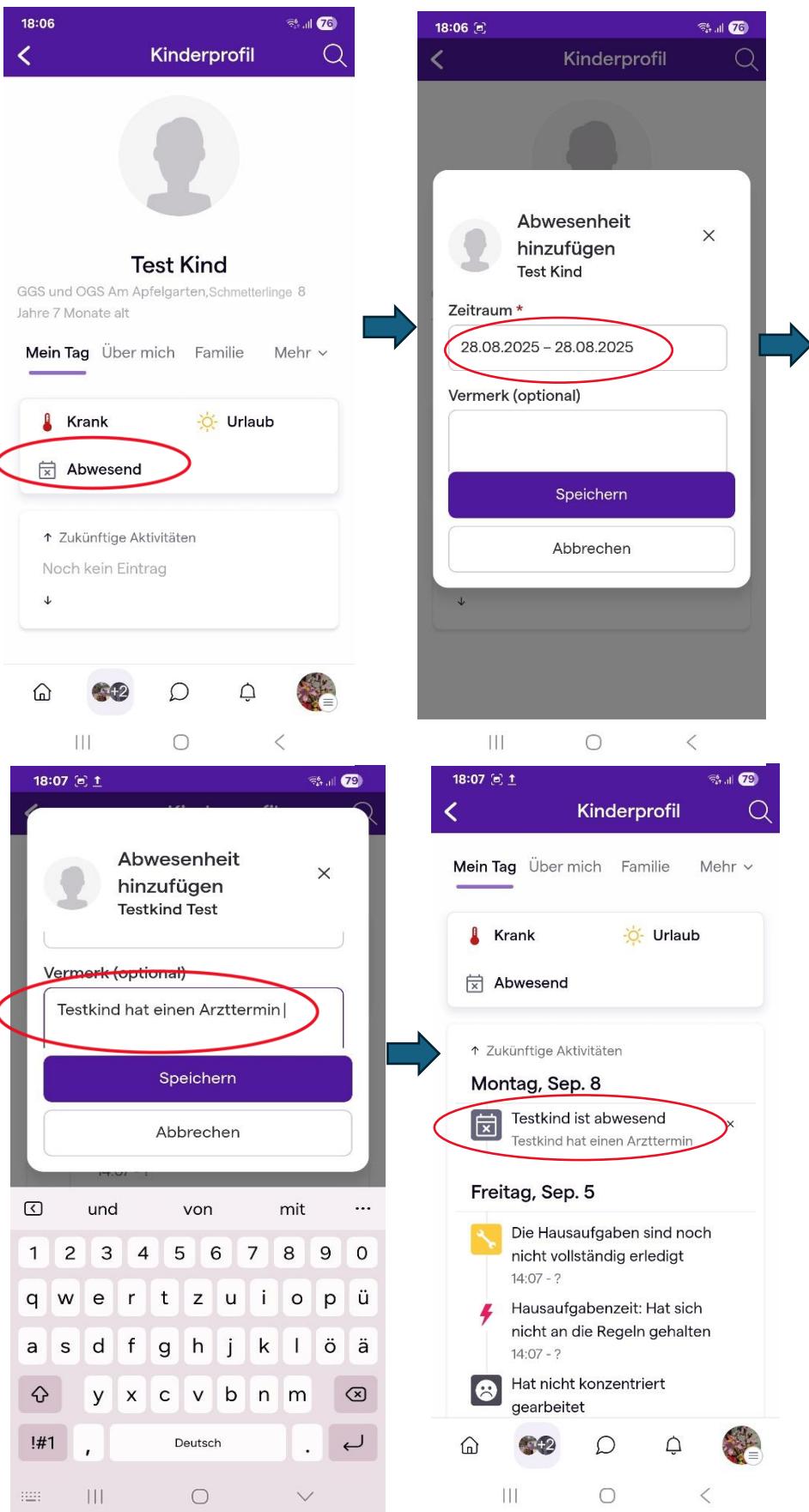
Wenn im Kinderprofil die Nachricht „**Kind ist abwesend – Fehlt unentschuldigt**“ erscheint, bedeutet dies, dass das Kind nicht in der Schule angekommen ist und nicht krankgemeldet oder anderweitig entschuldigt wurde.

Wenn ein Kind nicht zum Unterricht kommt, wird es von der Lehrerin oder dem Lehrer spätestens 30 Minuten nach Unterrichtsbeginn in Family abwesend gemeldet. Im Regelfall erfolgt dann keine weitere Benachrichtigung der Eltern.

**ACHTUNG:** Für diese Nachricht gibt es KEINE Benachrichtigung per E-Mail oder als Push-Nachricht! Das bedeutet, man muss aktiv im **Kinderprofil** nachsehen, wenn man wissen möchte, ob das Kind abwesend gemeldet wurde.

### 5.3 Arzttermine oder andere Termine während der Schulzeit

Wenn das Kind einen Arzttermin oder einen anderen wichtigen Termin während der Unterrichtszeit hat, sollte das immer vorher mit dem Lehrer bzw. der Lehrerin besprochen werden. Am besten über „**„3.1 Gruppe anschreiben“**. Manche Lehrer möchten das aber gerne (zusätzlich) in Family eingetragen haben.



## 5.4 Hausaufgaben

The screenshot shows the Kinderprofil app interface. At the top, there are status icons for 'Krank' (red thermometer), 'Urlaub' (yellow sun), and 'Abwesend' (calendar). Below this, a section titled 'Zukünftige Aktivitäten' lists tasks for 'Mittwoch, Sep. 3'. The tasks are:

- Testkind wurde aus der Gruppe OGS Leitung ausgecheckt 15:49 (checkmark icon)
- Hausaufgabenzzeit: Hat fleißig und konzentriert gearbeitet 15:12 (sun icon)
- Alle Hausaufgaben sind erledigt 15:41 - ? (star icon)
- Testkind wurde in die Gruppe OGS Leitung eingecHECKT 11:45 (checkmark icon)

At the bottom, there is a section for 'Montag, Sep. 1'.

The screenshot shows the Kinderprofil app interface. At the top, there are status icons for 'Krank' (red thermometer), 'Urlaub' (yellow sun), and 'Abwesend' (calendar). Below this, a section titled 'Zukünftige Aktivitäten' lists tasks for 'Freitag, Sep. 5'. The tasks are:

- Testkind ist abwesend Testkind hat einen Arzttermin x (calendar icon)
- Die Hausaufgaben sind noch nicht vollständig erledigt 14:07 - ? (key icon)
- Hausaufgabenzzeit: Hat sich nicht an die Regeln gehalten 14:07 - ? (lightning bolt icon)
- Hat nicht konzentriert gearbeitet 14:07 - ? (sad face icon)

Der Stern bedeutet, das Kind hat ordentlich gearbeitet und die Hausaufgaben sind fertig geworden.

Die Sonne bedeutet, das Kind war heute besonders konzentriert und fleißig.

Der Schraubenschlüssel bedeutet, das Kind ist nicht mit seinen Hausaufgaben fertig geworden und muss diese zuhause fertig machen.

Der Blitz bedeutet, das Kind hat bei den Hausaufgaben massiv gestört und sich schlecht benommen.

Der traurige Smiley bedeutet, das Kind war bei den Hausaufgaben sehr unkonzentriert und hat gestört.

## 6. Kind abholen/nach Hause schicken

Die regelmäßigen Abholzeiten bzw. die Zeiten, zu denen das Kind nach Hause geschickt werden soll, sollten den OGS-ErzieherInnen am besten über „**3.1 Gruppe anschreiben**“ mitgeteilt werden.

Änderungen hierzu sollten den OGS-ErzieherInnen **vor 11.00 Uhr am selben Tag** mitgeteilt werden. Danach sind die OGS-ErzieherInnen mit der Betreuung der Kinder beschäftigt und können nicht regelmäßig nach neuen Nachrichten schauen.

Für den Notfall gibt es unter <https://ggs-am-apfelgarten.de/ogs> die Telefonnummern der Gruppenhandys.

## 7. Kalender

Alle wichtigen Termine, wie Ferienzeiten, freie Tage, Tag der offenen Tür, Gottesdienste usw. für die Schule findet man hier <https://ggs-am-apfelgarten.de/> (**bis ganz unten scrollen!**)

## 8. Elterliche Genehmigungen

The left screenshot shows a news item from 'Schulleitung' about a mini-championship on Saturday, 13.09. It includes details about age groups (AK3, AK2, AK1) and contact information (tischtennis@ssfbonn.de). The right screenshot shows the 'Kinderprofil' section for 'Testkind Test'. It displays tabs for 'Mein Tag' (circled in red), 'Über mich' (circled in red), 'Familie', and 'Me'. Below are status icons: 'Krank' (red), 'Urlaub' (yellow), and 'Abwesend' (grey). A pink vertical bar highlights the 'Über mich' tab. The 'Über mich' screen shows 'Zukünftige Aktivitäten' for 'Mittwoch, Sep. 3' with a checkmark for 'Voraussichtliche Abholzeit' and another for 'Testkind wurde in die Gruppe OGS Leitung eingecHECKT' at 11:45.

Unter „Elterliche Genehmigungen“ kann man bestimmte Regelungen für sein Kind, wie z.B. ob es allein nach Hause gehen oder mittags Fleisch essen darf, anpassen.

Wenn das Kind noch einem weiteren Elternteil zugeordnet ist, bekommt dieses eine Nachricht über die Änderung.

Diese Einstellungen **sollten nur geändert werden, wenn es notwendig ist**, da es jedes Mal eine Umstellung für die OGS-ErzieherInnen und ggf. auch die Essensbestellung bedeutet.

The left screenshot shows the 'Über mich' menu with 'Elterliche Genehmigungen' circled in red. The right screenshot shows the 'Elterliche Genehmigungen' settings screen with a red arrow pointing to the 'Bearbeiten' button next to a 'Heimwegregelung' entry. This entry details a rule for the child to go home alone last changed by the mother on 05.09.2025.

## 9. Benutzerprofil

Im Benutzerprofil kann man seine Telefonnummern hinterlegen, damit man für Schule und OGS erreichbar ist. Wenn man das nicht möchte, kann man die Telefonnummern aber auch persönlich den ErzieherInnen mitteilen.

**Bitte regelmäßig prüfen,  
ob noch alle Nummern  
aktuell sind.**

08:54 86

Schmetterlinge

Meine Neuigkeiten

Schmetterlinge

Schulleitung vor 8 Minuten

Liebe Eltern, liebe Kinder,

am Samstag, den 13.09. findet in unserer Turnhalle ab 14 Uhr die 43. mini-Meisterschaft des SSF Bonn statt. Sie sind herzlich eingeladen, Ihr Kind dazu anzumelden. Gespielt wird in 3 Altersklassen: AK3: 8-Jährige und Jüngere, AK2: 9-10 Jährige, AK1: 11-12 Jährige.

Wir geben den Kindern die Anmeldezettel in der gelben Postmappe mit. Entweder Sie geben den Anmeldezettel bis zum 10.09. wieder bei der Klassenleitung ab oder, noch besser, Sie melden Ihr Kind per Mail bei [tischtennis@ssfbonn.de](mailto:tischtennis@ssfbonn.de) an.

Weitere Informationen finden Sie unter

Home +2 Chat Bell News (circled)

11:48 65

Mutter von Testkind

testmama@test.de

Menü

Kalender

Einstellungen und Präferenzen

Kontoeinstellungen (circled)

Geschäftsbedingungen

Hilfe-Center

Ausloggen

18:01 57

Kontoeinstellungen

Mutter von Testkind

Kontaktinformation (circled)

Sprache und Übersetzungen

Benachrichtigungen und Nachrichten

Passwort

Experimente

Informationen

Family Version: android-209 (3350)

Dein Browser: Mozilla/5.0 (Lin Mehr anzeigen)

In die Zwischenablage kopieren

Home +2 Chat Bell News

11:48 65

Kontoeinstellungen

Postleitzahl

Stadt

E-Mail

testmama@test.de Ändern

Telefonnummer (Handy)

+49123456789

Telefonnummer (Privat)

0228 123456

Telefonnummer (Arbeit)

0228 654321

Profil speichern (circled)

Home +2 Chat Bell News